

Richtlinie des FB Verwaltungswissenschaften für die Gewährung von Exkursionsmittelzuschüssen

Gem. Beschluss des FBR vom 08.01.2003

1. Die Genehmigung von Exkursionen und die Gewährung von Exkursionsmittelzuschüssen erfolgt im Rahmen der Verwaltungsvorschrift für die Hochschulen des Landes Sachsen-Anhalt über Reisekostenvergütung und Zuschüsse bei der Teilnahme an auswärtigen Lehrveranstaltungen der Hochschulen des Landes Sachsen-Anhalt (Exkursionsmittelvorschrift) vom 20. Dezember 1993.
2. Anträge zur Durchführung von Exkursionen sowie zur Gewährung eines Exkursionsmittelzuschusses sind mit anliegendem Formular (siehe Anlage 1) rechtzeitig an den Dekan des Fachbereichs Verwaltungswissenschaften zu richten. Zur Prüfung und Bewilligung sind mit dem Antrag ein Exkursionsprogramm, eine Teilnehmerliste sowie eine Kostenschätzung vorzulegen. Eventuelle Zuwendungen Dritter sind gesondert anzugeben.
3. Die Durchführung von Exkursionen werden für die im Landesdienst stehenden Exkursionsleiter und die notwendigen Begleitpersonen im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel als Dienstreisen genehmigt und abgerechnet.
4. Vorbehaltlich der Haushaltssituation werden Exkursionsmittelzuschüsse gemäß folgender einheitlicher Regelungen gewährt:

4.1. Eintägige Exkursionen

Der FB Verwaltungswissenschaften beteiligt sich an den notwendigen Aufwendungen (Fahrkosten, Gebühren für Eintritt, Besichtigung oder Führungen) **mit 30 v. H.**, maximal jedoch mit **15,00 €** pro teilnehmenden Studierenden.

4.2. Mehrtägige Exkursionen

Für alle notwendigen Aufwendungen während mehrtägiger Exkursionen (Fahrkosten pp. - mit Ausnahme der Übernachtungs- und Verpflegungskosten -) gewährt der Fachbereich einen Zuschuss von **30 v. H.**, maximal jedoch von **15,00 €** pro Teilnehmer.

Für die Aufwendungen für Übernachtung und Verpflegung während mehrtägiger Exkursionen werden nachfolgende Zuschüsse gewährt:

a) Zweitägige Exkursionen (mit einer Übernachtung)

Für Übernachtung und Verpflegung wird ein Zuschuss pro Teilnehmer in Höhe von **7,50 €** (**3,75 €** pro Tag) gewährt.

b) Mehrtägige Exkursionen ab 3 Tagen

Im Inland

Die aus Anlass einer mehrtägigen Exkursion entstehenden Aufwendungen für Übernachtung und Verpflegung werden für den **An- und Abreisetag insgesamt mit 7,50 €** (3,75 € pro Tag) pro Teilnehmer sowie für jeden **weiteren Tag mit 5,00 €** pro Teilnehmer bezuschusst.

Im Ausland

Der Fachbereich beteiligt sich an den Aufwendungen für Übernachtung und Verpflegung mit **insgesamt 9,00 € pro Teilnehmer für den An- und Abreisetag** (4,50 € pro Tag) sowie für jeden **weiteren Tag mit 6,25 €** pro Teilnehmer.

5. Die Exkursion ist nach ihrer Durchführung abzurechnen (siehe Formular Anlage 2). Die genaue Höhe des Exkursionsmittelzuschusses wird dabei gemäß der tatsächlich angefallenen Kosten und der tatsächlichen Teilnehmerzahl festgelegt. Es ist anzugeben, ob die Abrechnung über die Hochschule Harz oder den Exkursionsleiter erfolgen soll. Bei Abwicklung der Rechnungslegung über die Hochschule Harz ist der Eigenanteil von den Studierenden einzusammeln und an die Hochschule Harz zu überweisen. Die vorliegenden Rechnungen sind der Haushaltsabteilung zur Anweisung zu übergeben. Sofern die Abrechnung der Exkursion über den jeweiligen Exkursionsleiter erfolgt, wird der Zuschuss des Fachbereichs bei Vorliegen einer entsprechenden dienstlichen Erklärung an den Exkursionsleiter überwiesen, der dann den Betrag an die beteiligten Studierenden auszahlt.

Antrag auf Durchführung und Kostenbeteiligung an einer Exkursion

Exkursionsleiter	
weitere Begleitpersonen (evtl. Begründung)	
Thema (Programm der Exkursion beifügen)	
Die Exkursion findet im Rahmen der Lehrveranstaltung statt	
Reiseziel	
Datum	
Teilnehmerzahl (Teilnehmerliste beifügen)	
Beförderungsmittel	

Die Abrechnung erfolgt über:

- die Hochschule Harz (die Eigenbeteiligung ist an die Hochschule Harz zu überweisen)
- den Exkursionsleiter

Kostenübersicht (voraussichtliche Kosten)

Kostenart	Anzahl Teilnehmer	Gesamt	Kosten pro Student
Fahrkosten			
Übernachtung- und Verpflegungskosten			
Eintritt/Besichtigungen			
Summe			
Abzüglich Zuwendungen Dritter			
Gesamtkosten			

Unterschrift Exkursionsleiter

Bearbeitungsvermerk des Fachbereiches:

Die Exkursion wird genehmigt.

Kostenaufteilung	Anzahl Teilnehmer	pro Teilnehmer	Gesamt
Exkursionszuschuss des FB Vw			
Eigenbeteiligung der Studierenden			

Unterschrift Dekan

Abrechnung Exkursion

Exkursionsleiter	
weitere Begleitpersonen	
Thema	
Reiseziel	
Datum	
Teilnehmerzahl (Teilnehmerliste beifügen)	
Beförderungsmittel	

Kostenübersicht

Kostenart	Anzahl Teilnehmer	Gesamt	Kosten pro Student
Fahrkosten			
Übernachtung- und Verpflegungskosten			
Eintritt/Besichtigungen			
Summe			
Abzüglich Zuwendungen Dritter			
Gesamtkosten			

Exkursionszuschuss des FB Vw	Anzahl Teilnehmer	pro Teilnehmer	Gesamt

Die Abrechnung erfolgt über:

die Hochschule Harz (die Eigenbeteiligung wurde an die Hochschule Harz überwiesen)

den Exkursionsleiter

Ich bitte um Überweisung des FB-Zuschusses in Höhe von _____ € auf mein Konto zwecks Auszahlung an die Studierenden:

Konto-Nr. _____

BLZ: _____

Kreditinstitut _____

Ich erkläre ausdrücklich, dass ich die an mich überwiesenen Mittel an die beteiligten Studierenden auszahlen werde.

Unterschrift Exkursionsleiter

Unterschrift Dekan