

## Datenschutzrechtliche DO's & DON'Ts im Alltag

### DO's

✓ Nutzen Sie einen Passwortmanager

✓ Sperren Sie Ihr Gerät beim Verlassen des Arbeitsplatzes

✓ Richten Sie eine automatische Bildschirmsperre ein

✓ Prüfen Sie Ihre E-Mails auf Phishing-Nachrichten

✓ Leeren Sie regelmäßig Ihr E-Mail Postfach

✓ Melden Sie Datenpannen

### DON'Ts

✗ Nutzen Sie keine unsicheren Passwörter

✗ Teilen Sie Ihre Passwörter nicht mit Kolleg: innen; auch nicht zur Vertretung

✗ Bewahren Sie Ihr Passwort nicht am Arbeitsplatz auf (z.B. an den Bildschirm geklebt)

✗ Teilen Sie nur so viele Informationen wie nötig mit Kolleg: innen und Dritten

✗ Melden Sie keine Datenpannen

- ✓ Eine Anleitung für den **Passwortmanager** "KeePass 2" finden Sie [hier](#) oder folgen Sie auf der Hochschule Webseite dem Pfad Hochschule - Interessenvertretung - Datenschutz - Tipps
- ✓ Eine Anleitung, wie Sie Ihre **Geräte sperren**, finden Sie [hier](#) oder folgen Sie auf der Hochschule Webseite dem Pfad Hochschule - Interessenvertretung - Datenschutz - Tipps
- ✓ Eine Anleitung, wie Sie eine **automatische Bildschirmsperre** auf Ihren Geräten einrichten können, finden Sie [hier](#) oder folgen Sie auf der Hochschule Webseite dem Pfad Hochschule - Interessenvertretung - Datenschutz - Tipps
- ✓ Hinweise, woran Sie **Phishing-Nachrichten** erkennen können, finden Sie [hier](#) oder folgen Sie auf der Hochschule Webseite dem Pfad Hochschule - Interessenvertretung - Datenschutz - Tipps
- ✗ Hinweise, wie Sie sich bei einer **Datenpanne** verhalten sollten, finden Sie [hier](#) oder folgen Sie auf der Hochschule Webseite dem Pfad Hochschule - Interessenvertretung - Datenschutz - Tipps
- ✗ Hinweise, wie Sie **sichere Passwörter** erstellen, finden Sie auf Seite 3